

КЕЛІСІМ ШАРТ № \_\_\_\_\_

Ойыл селосы

«16» 06 2023 ж.

"Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Балдырған" бөбекжай-бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының Жарлығы негізінде, аталған «Мекеме» меңгерушісі Бисебаева Асел Каржауовна мен ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Әзімов Мжібек ТОО. Мөл турмашов. 87025331285

Анасы: Жаштаева Мейраш. Мұрамет үй. Селлеі.

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны.)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Жеңсеева Райма «23» 02 2021 ж.  
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

**1. Мекеме міндеті:**

Баланы 2 мен 5 жас аралығындағы топқа құрылтайшы жолдамасы мен медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып жасына сай топқа қабылдау.

Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

№615 17.08.2017 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

Сабақты бекітілген сабақ жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

**2. Жұмыс кестесі:**

Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 08:00 с. – 08:30 с. дейін.

**3. Ата-аналар міндеті:**

Баланың тамақтану төлем ақысы әр ағымдағы айдың 10-на дейін уақытында төленуі керек.

Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

16 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

**4.1.** Ақтөбе облысы әкімдігінің 2023 жылғы 13 ақпандағы №31 қаулысы негізінде тамақтану үшін төлем мөлшері күніне - 700 теңге.

**5. Кәсіпорын құқылы:**

5.1. Ата-аналармен тығыз жұмыс жасай отырып, баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін тандау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

5.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (1айдан асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 5.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.  
5.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.  
5.5. Балабақшада қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.  
5.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.  
5.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.  
5.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

**6. Ата-аналар құқылы:**

- 6.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;  
6.2. Бала бақша меңгерушісі мен тәрбиешілердің жұмыс есебін тыңдауға;  
6.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;  
6.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

**7. Келісім шарттың маңызды шарттары:**

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

**8. Келіспеушіліктердің шешілуі:**

- 8.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;  
8.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

**9. Қорытынды жағдайлар:**

- 9.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;  
9.2. Келісім шарт 2 дана жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

**10. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді.**

« 16 » 06 2023 ж.

« 16 » 06 2023 ж.

"Балдырған" бөбекжай-бақшасы" МКҚК  
реквизиттері

БИН 000240001501  
АО "Евразийский Банк"  
ИИК KZ2794803KZT22030786  
БИК EURKZKA

Мекен жай:

Ақтөбе облысы

Уилский район, с. Уил, АМАНКЕЛДЫ, 4

тел: 2-11-31

"Балдырған" бөбекжай-бақшасы" МКҚК  
меңгерушісі:

А.К.Бисебаева



Ата – аналар реквизиттері

Көше Қайшықұлов

Үй 3 пәтер 1

Үй тел: \_\_\_\_\_

Жұмыс тел: \_\_\_\_\_

Ұялы тел: 87225331285

Ата – аналар: \_\_\_\_\_



«Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі» ММ  
ГУ «Отдел образования Уилского района Управления Образования Актобинской области»

Құжат электрондық әкімдік жүйесінде құрылған  
Документ сформирован системой электронного акимата

Өтініш  
номері:

Номер  
заявления: УО.2023.073689.1

Берілген  
күні:

Дата  
выдачи: 16.06.2023

Мемлекеттік мектепке дейінгі балалар ұйымына жолдаманың № 0007368901

Қайда: ГККП ЯСЛИ-САД "БАЛДЫРҒАН"

Телефон: 87133272080

Баланың аты-жөні : КЕҢЕСОВА РАЯНА ЖӘНІБЕКҚЫЗЫ

Туған күні : 23.02.2021

Орындаушы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі» ММ

Оқу тілі : Қазақ

Берілген күні: 16.06.2023

Әрекет ету мерзімі: 22.06.2023

Түрті: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қаббылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажет ететін бар балалар үшін);



Раздел 7. «Сведения о находящемся на диспансерном наблюдении» в представленной таблице отражаются сведения о наблюдении за диспансерным больным и снятии его (ее) с учета.

Раздел 8. «Данные плановых углубленных медицинских осмотров» – в представленных таблицах отражаются сведения об обязательных профилактических медицинских осмотрах ребенка, начиная с дошкольного возраста врачом педиатром и врачами других специальностей, с учетом сроков осмотров здоровых детей.

При заполнении таблиц «Определение показателей образа жизни ребенка» в соответствующих графах учитываются положительные ответы ребенка:

- 1) при их отсутствии – определяется как «группа малого риска»;
- 2) при одном положительном – «группа среднего риска»;
- 3) при двух положительных и наличии фактора риска у школьника – «группа высшего риска».

В зависимости от наличия факторов риска у детей выделяют группы профилактического вмешательства:

- 1) при отсутствии факторов риска – группа «малого риска» – ребенок наблюдается по общим принципам;
- 2) при наличии одного фактора риска – «группа среднего риска»;
- 3) при наличии двух и более факторов риска – «группа высокого риска» – целевые группы для проведения профилактических вмешательств.

Дети из «группы среднего и высокого риска» выделяются в целевые группы для проведения профилактических вмешательств.

Раздел 9. «Данные ежегодных профилактических медицинских осмотров» в таблице отражаются сведения о ежегодных профилактических медицинских осмотрах ребенка.

Раздел 10. «Сведения о психофизическом развитии и направлении в Психолого-педагогическую консультацию» в таблице ежегодно отражаются обнаруженные нарушения в развитии ребенка.

Раздел 11. «Профессиональная консультация с указанием медицинских противопоказаний к профессии» в таблице отражается комплекс мероприятий по профессиональной ориентации, начиная с 5 класса.

Раздел 12. «Данные текущего медицинского наблюдения» -отражаются данные медицинского наблюдения, осмотры, рекомендации разрешения на проведение профилактических прививок, дневник контроля за поставленным состоянием, планы обследования и лечения, взятых на диспансерный учет школьников, сведения об освобождении от экзаменов и другое.

Раздел 13 предусмотрен в Паспорте, как место для подклеивания медицинских справок, выписок и заключений.

*МММ*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к «Инструкции по заполнению  
и ведению учетной формы 026/у-3  
Паспорта здоровья ребенка»

**ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**  
(код формы по ОКУД – 026/у-3)  
**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ ПАСПОРТЫ**  
(ОКУД бойынша кодтын нъсаны 026/у-3)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**

**БАЛА ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МАЛИМЕТ**

Баланың аты-жөні, әкесінің аты/Ф.И.О. ребенка Рахмет Рахмет

Ұлтты/Национальдығы Қазақ

Жынысы: ер/әйел (қажетті болса) Әйел

Мекен-жайы (немесе интернет мекен-жайы) Туған күні/Дата рождения

учреждения) 23.09.21

телефон (туралылықты орынд) телефон (места жительства)

Қызмет көрсететін емхана/Обслуживающая поликлиника

Каньын тобы/Группа крови телефон (мед/үйым.) телефон (мед/орг.)

Мүгедектік/Инвалидность Резус-фактор

**ҰЙЫМДАР СИПАТТАМАСЫ  
ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Түскен айы, жылы Месіп, год поступления	Мектепке дейінгі мекеме Дошкольная организация		Орта жалпы білім беру Среднего общего образо- вания		Ұйымдар сипаттамасы ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ		Балалар үйі Детский дом	
	жалпы өбісе	түзету коррекционное	жалпы өбісе	түзету коррекционное	Мектепке дейінгі мекеме Школа-интернат	Орта жалпы білім беру Профессионального об- разования	Балалар үйі Детский дом	түзету коррекционное
Түскен айы, жылы Месіп, год поступления	жалпы өбісе	түзету коррекционное	жалпы өбісе	түзету коррекционное	Мектепке дейінгі мекеме Школа-интернат	Орта жалпы білім беру Профессионального об- разования	Балалар үйі Детский дом	түзету коррекционное





Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы "30" қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанды медициналық құжаттама

Медицинская документация форма № 027/у утверждена приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от "30" октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020

Форма № 027/у *№457*

**СПРАВКА На диспансерном (динамическом) учете: не состоит**

Дата выдачи 16.06.2023

Ұйымның атауы Наименование организации Государственное коммунальное предприятие "Уилская районная больница" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения Управление здравоохранения Актюбинской области

1. ЖСН/ИИН: [REDACTED]
2. Пациенттің тегі, аты, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество пациента): КЕҢЕСОВА РАЯНА ЖӘНІБЕКҚЫЗЫ
3. Туған күні (Дата рождения): 23.02.2021
4. Мекенжайы (Адрес): РЕСПУБЛИКА: Казахстан, ОБЛАСТЬ: Актюбинская, РАЙОН: Уилский, СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ: Уилский, АУЛ(СЕЛО): Уил, УЛИЦА: Койшыгулов, ДОМ: 3КВ1
5. Медицинское заключение:  
Здорова
6. Рекомендации (при необходимости): Здорова
7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и идентификатор врача, выдавшего справку:  
БАЙМАГАМБЕТ АЛИЯ БАЙМАГАМБЕТҚЫЗЫ 92377



Мер  
(Печать)