АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ
ОЙЫЛ АУДАНЫ
«БАЛДЫРҒАН БӨБЕКЖАЙ
БАҚШАСЫ »МКҚК
«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ОЙЫЛ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ

АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УИЛСКИЙ РАЙОН
ГККП «ЯСЛИ-САД БАЛДЫРГАН,
УИЛСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

030900, Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, м\а «Амангелді» 4, тел:2-11-31
030900, Актюбинская область, Уилский район, с,Уил. ул. Амангелді, дом 4, тел: 2-11-31
e-mail:Gkp_baldyrgan@mail.kz

Меңгеруші жанындағы отырыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

Меңгеруші жанындағы отырыс жоспары

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	1.2023 -2024 ж оқу тәрбие жылдық жоспарын бекіту. 2. Балабақша қызметкерлерінің шаттық бірлік тарифін бекіту. 3. Балабақшаның оқу жылына дайындық АКТ жасақтау.	қыркүйек	Меңгеруші,әдіскер,медбике
2	1.Балабақша педагогикалық ұжымын 2023 -2024 оқу жылының нұсқау хатымен таныстыру. 2. Қу процесінде барлық қатысушылардың қауіпсіздігін күшейту (қауіпсіздік ережелерімен таныстыру)	Қазан	Меңгеруші,әдіскер,медбике
3	1.Айлық жоспармен таныстыру. 2.Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау,жылдық есеп беру. 3.ҰББДҚ (НОБД)-ны сауатты толтыру және мәліметтерді жалғастыру. 4.Топтардағы дамытушы ортаны толықтыру,балалардың жас ерекшеліктеріне сай жасақтау.	Қараша	Меңгеруші,әдіскер,медбике
4	1. Айлық жоспармен таныстыру. 2. Жаңа жыл мерекесіне дайындық,қауіпсіздік шаралардың алдын алу. 3. Еңбек кз.Порталын қадағалау жылдық есеп. 4.Балабақша мүліктерін инвестаризациялау,түгелдеу	Желтоқсан	Меңгеруші,әдіскер,медбике
5	1.Айлақ жоспармен таныстыру. 2. Педагогтардің біліктілік курс туралы анализ. 3. Мекемедегі қауіпсіздік шараларын күшейту. 4.Екінші жарты жылдық бойынша ашық оқу іс-әрекеттерді бекіту,баспасөзге мақала жариялау.	Қаңтар	Меңгеруші,әдіскер,медбике
6	1.Айлық жоспармен таныстыру. 2.Ұлттық құндылықтар негізінде балабақша ішілік жобалар ұйымдастыру. 3.Балалардың балабақшаға қатысымы,тамақтануын қадағалау. 4.Балаларды конкурстарға қатысымен ұйымдастыру.	ақпан	Меңгеруші,әдіскер,медбике
7	1.Айлық жоспармен таныстыру.	Наурыз	Меңгеруші,әдіскер,медбике

	2.Педагог қызметкерлердің шығармашылық тәжірибелерін шыңдау. 3.Наурыз айындағы мерекені ұйымдастыру.		
8	1.Айлық жоспармен таныстыру. 2.Музыка залын эстетикалық талғамымен жөндеу жұмыстарын жүргізу. 3.Аумақты көгаландыру және абаттандыру.	Сәуір	Меңгеруші,әдіскер,медбике
9	1.2023 -2024 оқу жылындағы жылдық міндеттердің орындалуы. 2. «Біздің жетістігіміз» мониторинг негізінде балалардың білім алу дағдыларын анықтау қортындысы. 3. Балабақшаға балаларды қабылдау есебі және бала санын тұрақтандыру	мамаыр	Меңгеруші,әдіскер,медбике

2023-2024 оқу жылы 01.09.2023 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №1

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.2023-2024 ж оқу тәрбие жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
2.Балабақша қызметкерлерінің штаттық бірлік тарифін бекіту.
3.Балабақшаның оқу жылына дайындық АКТ жасақтау.

І-мәселе бойынша меңгеруші А.Бисебаева.
Педагогтарді жазғы сауықтыру шараларының жоспар бойынша жүзеге асырылғанын қортындылап,жаңа оқу жылының басталуымен құттықтады.Жазғы сауықтыру шараларының құжаттарын тігіп жинақтау әдіскер Ш.Толыбаеваға тапсырылды.2023-2024 оқу тәрбие жылдық жоспары аудандық білім бөлімімен бекітіліп жүзеге асатыны мәлімдеді.Әдіскерге,шаруашылық меңгерушісіне және балабақша медбикесіне жоспарға сай тақырыптары тапсырылды.Балабақша қызметкерлерінің штаттық бірлік тарифі бекітілгені хабарланды.Балабақшаның оқу жылына дайындық АКТ жасақтау шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылды.

Қаулы

1.2023-2024 оқу тәрбие жылдық жұмыс жоспары талапқа сай орындалсын. Жауапты: Ш.Толыбаева.
2.Балабақша қызметкерлерінің штаттық бірлік тарифін бекіту есепші А.Идирисоваға тапсырылсын.
3.Балабқшаның оқу жылына дайындық АКТ жасақтау шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылсын.

Меңгеруші: А.Бисебаева
Хатшы: А.Досқалиева.

2023-2024 оқу жылы 01.10.2023 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №2

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Балабақша педагогикалық ұжымын 2022-2023 оқу жылының нұсқау хатымен таныстыру ондағы өзгерістерді талдау.
2.Оқу процесінде барлық қатысушылардың қауіпсіздігін күшейту (қауіпсіздік ережелерімен таныстыру)

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Меңгеруші балабақша педагогтарымен танысып,жаңа оқу жылымен құтықтады.Педагог ұжымын 2023-2024 оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды.Әр педагог нормативті құқықтық қамтамасыз ету құжаттарын біліп,жұмыс барысында суатты жүзеге асыруды тапсырды.Заттық кеңестік дамытушы ортаны ұйымдастыруға қойлатын талаптармен таныстырды.Ойын алаңын ұйымдастыру басты назарда екенін баяндалды.Педагогтарді 2023-2024 оқу жылына арналған нұсқау хатытың мазмұнымен таныстырды.Әдістемелік нұсқау хатта 2023-2024 оқу жылындағы белгіленген негізгі міндеттердің бағытын атады.Соның негізінде балабақша 2023-2024 оқу жылына белгіленген міндеттер:
-Мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту,салауатты өмір салты негіздерін,қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптпстыру;
- Тәрбиеленушілердің коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру;
- Балаларды Отанды,ана тілін сүюге,ұлттық бірлестік пен азаматтық негіздеріне және потриотизмге баулу.Сонымен қатар,әдістемелік нұсқау хатта ұсынылған 2023-2024 оқу жылындағы басшылыққа алатын 18 нормативтік құықтық құжаттарды атады.Мектепке дейінгі тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру білім беру ұйымдарының топтарында заттық-дамытушы ортаны талапқа сай ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылатынын ескертті.Заттық дамытушы ортаның балалардың заттар мен ойыншықтарға еркін қолжетімділікті және күні бойы немен айналысатынын өз бетінше таңдауын,өз идеяларын іске асыру мүмкіндігін қамтамасыз ететін,олардың бастамасын қолдау үшін жоспарланған іртүрлі материалдары бар орта болу керектігі айтылды.Ағымдағы оқу жылының цеклограммасына ұлттық,маусымдық киімдегі қуыршақтарды «киізүй және оның жабдықтары» ойын жиынтығын,ойыншық жиһаз,ойыншық ыдыстар жиынтығы,машиналар,көліктер жиынтығы (жеңіл,жүк, әуе, су, арнайы,)құммен ойнауға арналған жиынтық,ойыншықтар,туған өлке туралы иллюсрациялық альбомдар,көкністер мен жемістердің муляждары тақырыбында сюжетті-рөлдер ойындар жоспарлауы ұсынылады.
2-мәселе бойынша меңгеруші: Бисебаева.А Балабақша балалар өшін тек білім мен тәрбиенің алғашқы ошағы ғана емес,сонымен қатар олардың балабақшада өткізген уақытында қауіпсіз сезінетін баяндады.Балабақша аумағында жұмыс атқаратын әр маман иесі сөзінің кішкентай бүлдірішіндердің өміріне жауапты екенін сезіне білуі керек екендігі түсіндірілді.

Шаруашылық меңгерушісі: Ельдесова.А.

Балабақшаның электор сым желілерін аула мен ойын алаңдарының,топ бөлмелері мен дәліздер,ас бөлмесі мен ғимарат баспалдақтарын толығымен тексеріп шықты.Сонымен қатар балабақшаның әр қызметкеріне лауазымдық міндеттері туралы нұсқама баяндалды оларға баланың қауіпсіздігін сақтау үшін ақыл-кеңестер мен нұсқалықтар берілді.Ойын алаңында техника қауіпсіздік талаптарының орындалуын шұғыл тексерудің анықтамасы жайлы айтты.Балабақшаның жылдық жоспары негізінде барлық топтардың ойын алаңдары тексерілді.Ойын алаңдары балалардың өміріне қауіпті заттардан тазартылған. Құрғап қалған ағаш пен бұталарды дер кезінде алып тастады.Серуенді ұйымдастыру алдында балабақша тәрбиешілері ойын алаңдарын мұхият қарап шығады.Барлық топтың ойын алаңындағы техника қауіпсізігі қатаң сақталған.

Қаулы:

1.2023-2024 жаңа оқу жылының оқу тәрбие жоспарын уақытылы орындалып,айлық жоспар енгізу арқылы жүзеге асырылуын қадағалау қызметтік нұсқаулық негізінде әдіскер Ш.Толыбаеваға тапсырылсын.

2.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтары орындалуы бойынша жұмыстар жүүргізілуін Ж.Сағатоваға тапсырылсын.

3.Ойын алаңында техника қауіпсіздіктері талаптарға сай орындалуы А.Ельдесоваға тапсырылсын.

Меңгеруші: А.Бисебаева.

Хатшы: А.Бисембина.

2023-2024 оқу жылы 01.11.2023 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №3

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Айлық жоспармен таныстыру.
2.Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау,жылдық есеп беру.
3.ҰББДҚ (НОБД) –ны сауатты толтыру және мәліметтерді жалғастыру.
3.Топтардағы дамытушы ортаны толықтыру,балалардың жас ерекшеліктеріне сай жасақтау.

Меңгеруші: А.Бисебаева

Айлық жоспар бекітілді. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша жауапты әдіскер Ш.Толыбаева,сенім жәшігіне психолог А.Қалиева бұйрықпен бекітілді.Қызметтік нұсқаулықпен барлық қызметкерлер таныстырылып,әр қызметкердің жеке құжаттары толықтырылғанын мәлімделді.Педагог қызметкердің мамандықтарына сай диплом растау сұраныс хаттары тиісті оқу орындарына жолданып,жауап хат күтілуде екенін хабарлады.Топтағы жиһаздарды мүмкіндігі келгенше балалардың жас ерекшелігіне сай жасақтауды шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылды.Бала қауіпсіздігі басты назарда екені ескертілді.Алдағы уақытта балаларға заттың дамытушы орта қалыптастыру үшін арнайы ойыншықтар сатып алынатынын хабарлады.Бүгінгі күнге дейін ҰББДҚ (НОБД) –дағы мәлімет талапқа сай емес екені тексеріліп,қайта жаңғыртып толықтыруды қажет ететіні тапсырылды.Балалар туралы мәліметті толықтырып алдағы уақытта бала санын талапқа сай қабылдау туралы өз ұсынысын айтты.

Әдіскер Ш.Толыбаева:

Балалардың жас ерекшелігіне сай заттық – дамытуы орта жасақтау үшін тәрбиешілер арасында әдістемелік отырыста түсіндірілді.Бұрынғы методикадан ерекшелігі балалар еркін өз қалауымен қол жетімді орта жасақтау туралы мәлімдеді.Алдағы уақытта педагогтарды облыстық семинарларға іс тәжірибе алмасуға ұсыныс білдіруді.Айлық жоспар бойынша барлық іс – шаралар орындалды,құжаттары жинақталып бекітілді.

Қаулы:

1.Сыбайлас жем қорлықтың алдын алу мәселелері бойынша әдіскер Ш.Толыбаева тоқсан сайын ұжым қызметкерлерімен тиісті шаралар ұйымдастырып,және балабақша инстаграмына жариялансын.
2.Сенім жәшігіне түскен хабарламаларды ай сайын қадағалау психолог А.Қалиеваға тапсырылсын.
3.ҰББДҚ (НОБД) –ны сауатты толықтыру және мәліметтерді жаңғырту Ш.Толыбаеваға тапсырылсын.
4.Топтардағы дамытушы ортаны толықтыру,балалардың жас ерекшеліктеріне сай жасақтау топ тәрбиешілеріне міндеттелсін.

Меңгеруші:
Хатшы:

2023-2024 оқу жылы 01.11.2023 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №3

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Айлық жоспармен таныстыру.
2.Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау,жылдық есеп беру.
3.ҰББДҚ (НОБД) –ны сауатты толтыру және мәліметтерді жалғастыру.
3.Топтардағы дамытушы ортаны толықтыру,балалардың жас ерекшеліктеріне сай жасақтау.

Меңгеруші: А.Бисебаева

Айлық жоспар бекітілді. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша жауапты әдіскер Ш.Толыбаева,сенім жәшігіне психолог А.Қалиева бұйрықпен бекітілді.Қызметтік нұсқаулықпен барлық қызметкерлер таныстырылып,әр қызметкердің жеке құжаттары толықтырылғанын мәлімделді.Педагог қызметкердің мамандықтарына сай диплом растау сұраныс хаттары тиісті оқу орындарына жолданып,жауап хат күтілуде екенін хабарлады.Топтағы жиһаздарды мүмкіндігі келгенше балалардың жас ерекшелігіне сай жасақтауды шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылды.Бала қауіпсіздігі басты назарда екені ескертілді.Алдағы уақытта балаларға заттың дамытушы орта қалыптастыру үшін арнайы ойыншықтар сатып алынатынын хабарлады.Бүгінгі күнге дейін ҰББДҚ (НОБД) –дағы мәлімет талапқа сай емес екені тексеріліп,қайта жаңғыртып толықтыруды қажет ететіні тапсырылды.Балалар туралы мәліметті толықтырып алдағы уақытта бала санын талапқа сай қабылдау туралы өз ұсынысын айтты.

Әдіскер Ш.Толыбаева:

Балалардың жас ерекшелігіне сай заттық – дамытуы орта жасақтау үшін тәрбиешілер арасында әдістемелік отырыста түсіндірілді.Бұрынғы методикадан ерекшелігі балалар еркін өз қалауымен қол жетімді орта жасақтау туралы мәлімдеді.Алдағы уақытта педагогтарды облыстық семинарларға іс тәжірибе алмасуға ұсыныс білдіруді.Айлық жоспар бойынша барлық іс – шаралар орындалды,құжаттары жинақталып бекітілді.

Қаулы:

1.Сыбайлас жем қорлықтың алдын алу мәселелері бойынша әдіскер Ш.Толыбаева тоқсан сайын ұжым қызметкерлерімен тиісті шаралар ұйымдастырып,және балабақша инстаграмына жариялансын.
2.Сенім жәшігіне түскен хабарламаларды ай сайын қадағалау психолог А.Қалиеваға тапсырылсын.
3.ҰББДҚ (НОБД) –ны сауатты толықтыру және мәліметтерді жаңғырту Ш.Толыбаеваға тапсырылсын.
4.Топтардағы дамытушы ортаны толықтыру,балалардың жас ерекшеліктеріне сай жасақтау топ тәрбиешілеріне міндеттелсін.

Меңгеруші:
Хатшы:

2023-2024 оқу жылы 01.12.2023 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №4

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Айлық жоспармен таныстыру.
2. Жаңа жыл мерекесіне дайындық,қауіпсіздік шаралардың алдын алу.
3.Еңбек кз. Порталын қадағалау жылдық есеп.
4.Балабақша мүліктерін инвестаризациялау,түгендеу.

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Айлық жоспар бекітілді.ҰББДҚ (НОБД) –ны сауатты толтыру және мәлеметтерді жаңғырту бойынша әліде толықтыруды қажет етеді.Бала санын әр топтың шаршы метріне қарай,мемлекеттік тапсырысқа сай орындалуы бір жүйеге келтіруге нақты жұмыстар жүргізуді тапсырды. Балабақшада мемлекеттік қызмет көрсету бір жүйеге қойылған мәлімдеді. Балалардың құжаттарын толықтырып,ай сайын айлық есепте аудандық білім бөліміне уақытылы тапсыру қатаң түрде ескертілді.Жаңа жыл мерекесінде балалар қауіпсіздігі басты назарда екендігі баяндалды.Меркелік безендіру эстетикалық талғамға сай болуы тапсырылды.Еңбек кз.порталын қадағалау,қабылданған қызметкерлер тек портал арқылы жүзеге асырылатыны түсіндірілді.Жауапты маманға жүктелді.2023 жылы мемлекеттік тапсырыс негізінде алынған заттар кірістеліп,мекеменің мүліктерін ивентаризациялау шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылды.Әдіскер: Ш.Толыбаева мемлекеттік қызмет көрсету бойынша 2023 жылы барлығы –бала 18 қабылданды.Ай сайнғы есеп білім бөліміне электронды және қағаз түрінде тапсырылғаны баяндалды.Жаңа жыл мерекесіне орай мекемені безендіру,қауіпсіздік шараларының алдын алу тәрбиешелерге түсіндірілген мәлімдеді.

Қаулы:

1. Мерекге орай сақтық шаралары қатаң түрде сақталсын.
2. Еңбек кз. Порталын қадағалау жаңадан қосылған қызметкерлер мәліметі толықтырылсын.
3.Балабақша мүліктерін инвентаризацияланып түгенделсін.

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Хатшы: А.Бисембина.

2023-2024 оқу жылы 01.01.2024 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №5

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Айлық жоспармен таныстыру.
2.Педагогтардың біліктілік курс туралы анализ.
3.Мекемедегі қауіпсіздік шараларын күшейту.
4.Екінші жарты жылдық бойынша ашық оқу іс –әрекеттерді бекіту,баспасөзге мақала жариялау.

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Айлық жоспар бекітілді.2023-2024 оқу жылында жоспар бойынша педагогтар біліктілік курстан кезең-кезеңмен өтіп жатырғаны баяндалды.Алайда,педагог-психолгжәне музыка жетекшісі мамандарын біліктілік курсына жіберу назарда екені ескертілді.
Балабақша терроризмге қарсы осал топ обьектісіне жататындығы ескеріліп,мекемеге «кіру», «шығу» тіркеу журналдарын уақтылы жүргізу тапсырылды.
Әдіскер: Ш.Толыбаева.
Екінші жарты жылдық бойынша ашық оқу іс-әрекеттерді ұйымдастыру жоспары бекітіліп,жаңа үлгілік бағдарлама бойынша әр педагогқа тапсырма берілгені хабарланды.Республикалық «Бала мен балабақша» журналына барлық педагогтардың іс тәжірибесі жарияланатынын мәлімдеді.

Қаулы:

1.Педагог-психолг және музыка жетекшісі мамандарын біліктілік курсына жіберу әдіскер Ш.Толыбаеваға тапсырылсын.
2.Мекемедегі қауіпсіздік шараларын күшейту шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылсын.
3.Ашық оқу іс әрекеті уақтылы,талапқа сай орындалсын.

Меңгеруші: А.Бисбаева:
Хатшы: М.Досқалиева.

2023-2024 оқу жылы 01.02.2024 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №6

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Айлық жоспармен таныстыру.
2.Ұлттық құндылықтар негізінде балабақша ішілік жобалар ұйымдастыру.
3.Балалардың балабақшаға қатысымы,тамақтануын қадағалау.
4.Балаларды конкурстарға қатысымын ұйымдастыру.

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Айлық жоспар бекітілді.Үлгілік бағдарлама негізінде балабақша ішілік жобаларды ұлттық құндылық бағыты бойынша ұйымдастыруды қолға алуды тапсырды.Жоба қортындысы аудандық семинарда қортындыланатыны хабарланды.Балалардың балабақшаға қатысымы тұрақты алайда,балабақшаға себепсіз келмегенбалалар анықтамасыз келуге рұқсат етілмейтіні хабарлады.Күнделікті тамақтан сынама алу қатаң түрде ескертілді.
Биылғы оқу жылына тәрбиеленушілердің конкурстарға қатысып жоғары нәтиже көрсеткені аталып өтті.Әрмен қарай осы бағытта нәтижелер көрсету тапсырылды.
Әдіскер: Ш.Толыбаева.
Айлық жоспарға сәйкес барлық тапсырмалар педагогтарға ескертілгені баяндалды.Оқу тәрбие бағыты ұлттық құндылық негізінде жасақталып жатырғаны бейне роликпен дәлелденді.Жоба тақырыптары ерекше,негізгі мақсатта айқындап жүзеге асырлатыны мәлімделді.Ерте дамыту институтының жанынан ұйымдастырылған конкурстар жоспарымен педагогтар таныстырылып,жеке тапсырмалар берілгені хабарланды.

Қаулы

1.Ұлттық құндылықтар негізінде балабақша ішілік жобалар бекітіліп,ұйымдастырылсын.
2.Балаларға ұсынылатын азық-түлік сертефикаттары уақыты тексерілсін.
3.Тәрбиеленушілердің аудандық,облыстық,республикалық конкурстарға қатыстыру қадағалансын.

Меңгеруші: А.Бисбаева:
Хатшы: А. Бисембина.

2023-2024 оқу жылы 01.03.2024 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №6

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Айлық жоспармен таныстыру.
2.Педагог қызметкерлердің шығармашылық тәжірибелерін шыңдау.
3.Наурыз айындағы мерекені ұйымдастыру.

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Айлық жоспар бекітілді.Үлгілік бағдарлама негізінде балабақша ішілік жобаларды ұлттық құндылық бағыты бойынша ұйымдастырылған жобалар деңгейде өтіп жатырғанын атап өтті.Жоба барысында жасақталған ресустар топтағы заттық дамытуы ортаға да үлесі зор екенін айтты.Тәрбиеші С.Баймуханова және Ж.Шинбаеваныжұмыстары сәуір айында өтетін обылыстық семинарға ұсынылды. Педагогтар шығармашылық қабілетін шыңдау мақсатында балабақша ішілік аудандық семинарлар ұйымдастыру ұсынылды.Сонымен қатар,педагогтардың іс-тәжірибелерін тарату шыңдау мақсатында баспасөз беттеріне жариялау ұсынылды.Биылғы оқу жылында педагогтардың аттестатциядан өтуі өзекті мәселе екені талқыланды.Наурыз айындағы мерекелер талғамға сай,сақтық шараларын сақтай отырып ұйымдастыру шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылсын.

Әдіскер: Ш.Толыбаева.
Айлық жоспарға сәйкес барлық тапсырмалар педагогтарға ескертілген баяндалады.Оқу тәрбие бағыты ұлттық құндылық негізінде жасалған жобалар балалардың жас ерекшелігіне сай екені айтылды.Ерте дамыту институтының жанынан ұйымдастырылған конкурстар нәтижесі әзірге республикалық екі жүлделі орын иленгені хабарланды.Сәуір айында аудандық семинарларда барлық іс-тәжірибе тарататыны аталып өтті.

Қаулы:
1.Ұлттық құндылықтар негізінде балабақша ішілік жобалар аудандық семинар ұйымдастырылсын. Жауапты: Ш.Толыбаева.
2.Мерекелік шаралар барсында қауіпсіздік шаралары қатаң түрде сақтлсын: Жауапты: А.Ельдесова.

Меңгеруші: А.Бисебаева
Хатшы: А.Бисембина.

2023-2024 оқу жылы 01.04.2024 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №7

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Айлық жоспар мен таныстыру.
2.Музыка залын эстетикалық талғамымен жөндеу жұмыстарын жүргізу.
3.Аумақты көгаландыру және абаттандыру

Меңгеруші: А.Бисебаева.
Айлық жоспар бекітілді.Аудандық семинарларда ашық оқу іс әрекет көрсететін педагогтардың жұмыстары нақтыланып талқыланды.Мерекелік шараларда арнайы кезекшілік топ құрылып қауіпсіздік шаралары сақталды.Балабақшаның музыка залы күрделі жөндеуді өажет етеді.Мемлекеттік тапсырыс негізінде музыка залының төбесін жөндеу,перделерді жаңғырту сынды жұмыстары жүргізілетіні хабарланды.Балалардың сахна мәдениетін қалыптастыру үшін музыка залын эстетикалық талғамға сай жасау тапсырылды.
2.Амақты көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарына мекеме қызметкерлерін және ата аналармен бірлесе ұйымдастыру шаруашылық меңгерушісіне тапсырылды.
Шаруашылық меңгерушісі: А.Ельдесова
Аумақты көгаландыру және абаттандыру үшін құнарлы топырақ,өажетті құралдар,әртүрлі гүлдер тұқымдары дайын екенін мәлімдеді.

Қаулы:
1.Музыка залын эстетикалық талғамымен жөндеу жұмыстарын жүргізу қабылдап алу шаруашылық меңгерушісі А.Ельдесоваға тапсырылсын.
2.Аумақты көгаландыру және абаттандыру жұмыстарын жүргізу А.Ельдесоваға жүктелсін.
3.Аумақты көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын жүргізуге ата-аналарды жұмылдыруға әдіскер Ш.Толыбаеваға тапсырылсын.

Меңгеруші: А.Бисебаева
Хатшы: А.Бисембина

2023-2024 оқу жылы 01.05.2024 ж

Меңгеруші жанындағы хаттама

Хаттама №8

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.2023-2024 оқу жылындағы жылдық міндеттердің орындалуы.
2. «Біздің жетістігіміз» мониторинг негізінде балалардың білім алу дағдыларын анықтау қортындысы.
3.Балабақшаға балаларды қабылдау есебі және бала санын тұрақтандыру.

Меңгеруші: А.Бисебаева.
1.Музыка залына жөндеу жұмыстары жүргізіліп қолдануға берілгені хабарланды.Аумақты көгалдандыру және абаттандыру жұмыстары жоспарға сай орындалып ата-аналар белсенді қатысқаны мәлімдеді.2023-2024 оқу жылындағы міндеттер орындалды.Алайда бала санын тұрақтандыру жұмыстары әліде жүргізлуде екені хабарланды.Аудандық білім бөліміне бала санын тұрақтандыру жөнінде сұраныс хатымен таныстырылды.Шілде айынан бастап мемлекеттік тасырыс негізінде бала саны 140 балаға тұрақталатыны ескертті.

Әдіскер: Ш.Толыбаева.
2. «Біздің жетістігміз» мониторниг негізінде балалардың білім алу дағдыларын анықтау қортындысы орындалып білім алу дағдыларын анықтау қортындысы орындалып білім бөліміне есебі жіберілді.Биылғы оқу жылында балалар үлгілік оқу бағдарламаға стандартқа сәйкес білімдерін алғаны хабарланды. «Біздің жетістігміз» обылыстық,аудандық марапаттарға қол жеткізгені мәлімдеді.
Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша биылғы оқу жылында қабылданған балалар саны: 23

Қаулы:
1.2023-2024 оқу жылындағы құжаттар түгелденіп тапсырылсын. Жауапты: Ш.Толыбаева.
2.Жазғы сауықтыру шараларының жоспары белгіленсін.
3.Балабақшаға балаларды қабылдау есебі және бала санын тұрақтандыру жұмыстары жүргізілсін.

Меңгеруші: А.Бисебаева
Хатшы: А.Бисембина

АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ
ОЙЫЛ АУДАНЫ
«БАЛДЫРҒАН БӨБЕКЖАЙ
БАҚШАСЫ »МКҚК
«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ОЙЫЛ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ

АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УИЛСКИЙ РАЙОН
ГККП «ЯСЛИ-САД БАЛДЫРГАН,
УИЛСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

030900, Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, м\а «Амангелді» 4, тел:2-11-31
030900, Актюбинская область, Уилский район, с,Уил. ул. Амангелді, дом 4, тел: 2-11-31
e-mail:Gkp_baldyrgan@mail.kz

Меңгеруші жанындағы отырыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

Меңгеруші жанындағы отырыс жоспары

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	№1 отырыс. 1.2024-2025 жаңа оқу жылына дайындық. Тәрбиешілердің құжаттары және топтардың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру бойынша анықтама. 2. Бөбекжайдағы тамақтану тәртібін ұйымдастыру 3.Педагогтардың уақытылы өз біліктіліктерін арттыру, аттестациядан өтіп санаттарын көтеру шараларын жіті бақылау. 4.Бөбекжайдағы жалпы, топтық ата-аналар жиналыстары, ата-аналар комитетінің жұмыстары мен балалар бейімделуі, сұрақтарын толыққанды қанағаттандыру жолдарын қолға алу.	қыркүйек	Меңгеруші,әдіскер,медбике
2	№2 отырыс 1. Балалармен шынықтыру шараларын ұйымдастыру. 2. «Алтын күз», «Қарттар күні» мерекесіне дайындығын талдау 3. Бөбекжайда еңбек ететін қызметкерлерді қауіпсіздік талаптарды сақтау, болдырмау шараларын орындалысын бақылау мақсатында инструктаж нұсқаулықтарымен таныстыру (тәрбиеші, тәрбиеші көмекшісі)	Қазан	Меңгеруші,әдіскер,медбике
3	№3 отырыс. 1.«Ішкі тәртіп ережелерін сақтау» 2. Бөбекжайдың жалпы санитарлық ахуалы, санитарлық – эпидемиялық тәртібінің орындалуы 3. Оқу тәрбие үдесрісінде дидактикалық ойындарды қолданудағы педагогикалық шеберліктер	Қараша	Меңгеруші,әдіскер,медбике
4	№4 отырыс. 1.Бірінші жылдық міндеті бойынша ашық ұйымдастырылған іс-әрекет	Желтоқсан	Меңгеруші,әдіскер,медбике

	қорытындысы. 2. Жаңа жыл мерекелерінің дайындық жұмыстары 3.Аттестациялық жұмыстардың 1-ші кезеңінің қорытындысы. 4. Топтардағы жатын бөлмесіндегі желдету мен ауа тазалығын сақтаудағы оперативтік тексеру қорытындысы 5. Балалардың өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын қалыптастырудағы жұмыс бағыттары.		
5	№5 отырыс 1.Оқу жылының I тоқсанында балалардың ауруына талдау (өткен жылмен салыстыру, талдауы) 2.«Балалардың өмірі мен денсаулығын» сақтау бойынша нұсқауды орындау. 3. Тамақтану тәртібін ұйымдастыру	Қаңтар	Меңгеруші,әдіскер,медбике
6	**№6 отырыс** 1. Бөбекжай-бақша мен мектептің сабақтастығы жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру. 2.8 Наурызға және 22-Наурыз мейрамына ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту. 3. Кіші, ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру	ақпан	Меңгеруші,әдіскер,медбике
7	№7 отырыс 1. Топтардағы санитарлық-гигиеналық жағдайының тексеру қорытындысы. 2. 8 Наурыз және 22-Наурыз мерекелерінің сценариелерін талдау, бекіту. 3. Еңбекті қорғау. Техникалық қауіпсіздік нормаларын сақтау. 4. Топтарда фильтр дәптерлерін жүргізе білудегі тексеру қорытындысы	Наурыз	Меңгеруші,әдіскер,медбике
8	№8 отырыс. 1. 1 мамыр, 9 мамыр, бөбекжай-бақшамен қоштасу ертеңгіліктерін өткізу кестесін	Сәуір	Меңгеруші,әдіскер,медбике

	бекіту. 2. Бөбекжай ауласын көгалдандыру және балалар ойнайтын алаңдардың қауіпсіздік жағдайын бақылау, серуенге дайындау. Балалардың тамақтану тәртібін ұйымдастыру		
9	№9 отырыс 1. Ересек топтарында гигиеналық әдептің сақталуы. 2. Балалардың мектепке дайындығын талдау. 3.1-Мамыр және 9-Мамыр мерекелерінің қорытындысын талдау 4.Жазғы денсаулықты жақсартатын шараларды жоспарлау	мамаыр	Меңгеруші,әдіскер,медбике

2024-2025 ж

Меңгеруші жанындағы отырыс

Хаттама №1

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.2024-2025 жаңа оқу жылына дайындық, тәрбиешілердің құжаттары және топтардың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру бойынша анықтама.

2. «Сапалы білім баршаға қолжетімді» ұлттық баяндамасын жүзеге асыру бойынша «Балдырған» бөбекжай-бақшасы МКҚК « ЖОЛ КАРТАСЫ» жоспарымен таныстыру.

3.Педагогтардың уақытылы өз біліктерін арттыру, аттестатциядан өту санаттарын көтеру шараларын жіті бақылау.

4.Бөбекжайдағы жалпы, топтық ата-аналар жиналыстары, мен балалар бейімделуі, сұрақтарын толыққанды қанағаттандыру жолдарын қолға алу .

І- мәселе бойынша әдіскер : Ш. Толыбаева.

«Балдырған»-бөбекжай бақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары, ата-ана жоспары, бекітілді.Үлгілік бағдарламаға сәйкес әр дағды бойынша бұрыштар жасақталып, жаңғыртылды. Балаларға қолайлы жағдай жасалу үшін заттық-дамытушы орта балалардың жас ерекшелігіне сай жасақталып, толықтырылуда. «Сапалы білім баршаға қолжетімді» ұлттық баяндамасын жүзеге асыру бойынша Ойыл ауданы «Балдырған» бөбекжай-бақшасы МКҚК ЖОЛ КАРТАСЫ жомпары бекітіліп алдағы 2025-2026 жылдарға мақсаттар айқындалды. Ата-анамен бірлесе «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы, «Әжелер мектебі, Әкелер мектебі» және «Жеті ойыншық» бағдарламасы аясында жоспары бекітіліп, педагог қызметкерлерге тапсырмалар берілді.

ІІ- мәселе бойынша меңгеруші : А. Бисебаева.

«Сапалы білім баршаға қолжетімді» ұлттық баяндамасын жүзеге асыру бойынша «Балдырған» бөбекжай-бақшасы МКҚК «ЖОЛ КАРТАСЫ» жоспарына сәйкес Ақтөбе облысы әкімдігінің 2021 жылғы 19 желтоқсандағы №359 қаулысына 1-қосымшасына сәйкес мемлекетттік білім беру тапсырысына сәйкес 2024-2025 оқу жылында балабақша сыйымдылығына сай 140 бала қабылдауды тұрақтандыру жолға қойылып отыр.Балабақшадағы төтенше жағдайлардың алдын алу мақсатында (дабыл түймелерін орналастыру, өрт қауіпсіздігіне эвакуациялық жаттығулар жүргізу,терроризмнің алдын алу) шараларын ұйымдстыру және мекеменің жылу маусымына дайындығын қадағалау жұмыстарын шаруашылық меңгерушісі А. Ельдесоваға тапсырамын. Мекеме қызметкерлерімен эвакуация шаралары ұйымдастырылсын.

ІІІ-мәселе бойынша меңгеруші :А. Бисебаева.

Педагогтардың уақытылы өз біліктерін арттыру, аттестатциядан өту санаттарын көтеру шараларын жіті бақылау мақсатында әдіскер Ш.Толыбаева барлық мекеме педагогтагырын жаңа форматта аттестаттау жүйесімен таныстырылып, жүзеге асырылсын. Мейлінше педагогтардың санаттарын

IV-мәселе бойынша әдіскер :Ш. Толыбаева

Бөбекжай бақшадағы ата-аналар комитетінің жұмыстары жоспарға сәйкес атқарылып келеді. Жаңа оқу жылына балалардың балабқашаға бейімделуіне мекеме психологы А.Қалиеважоспар бойынша күнделікті міндетті қызметтерін атқаруда.

Қаулы

1.2023-2024 жаңа оқу жылының оқу тәрбие жоспарын уақытылы орнылалып, айлық жоспар енгізу арқылы жүзеге асырылуын қадағалау қызметтік нұсқаулық негізінде әдіскер Ш. Толыбаеваға тапсырылсын.

2.«Барлығына қолжетімді сапалы білім» Жол картасы аясында 1 бөлімнің 1 қосымшсы бойынша жұмыстар атқарылсын.

3.Жылу маусымына дайындық жұмыстары жүргізілсін, қауіпсіздік, эвакуация жаттығулары ұйымдастырылсын.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова.

Меңгеруші жанындағы отырыс 01.10.2024ж

Хаттама №2

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Балалармен шынықтыру шараларын ұйымдастыру.
2. 2. «Алтын күз», «Қарттар күні», «Ұстаздар күні» мерекесіне дайындығын талдау.
3. Бөбекжайда еңбек ететін қызметкерлерді қауіпсіздік талаптарды сақтау, болдырмау шараларын орындалысын бақылау мақсатында инструктаж нұсқаушылықтарымен таныстыру (тәрбиеші көмекшісі).

І-мәселе бойынша әдіскер :Ш. Толыбаева

Шаралар топтар арасында немесе бір мезгілде барлық балабақша балаларының қататысуымен өткізілді. Балалар гимнастикасының орындалуы, құрал-жабдақтармен және еркін орындалатын гимнастикалық жаттығулардан басталды. Пирамидалар орындалып, спорттық шынықтыру жаттығулары, ұлттық ойындарымен жүзеге асырылды. Ойындардың басты мақсаты балалардың денсаулығын нығайту болып табылады. Ата-аналармен педагогтар арасындағы бірлескен жұмыстар үлкен жауапкершілікпен жүзеге асырылды.

ІІ-мәселе бойынша меңгеруші : А.Бисебаева

«Алтын күз» мерекеснін балалардың жас ерекшелігіне сай ұйымдастыру, сахна безендірілуін жоғары талғаммен ұйымдастырылды. Балабақшаның кәсіподақ төрайымы Б.Сисенғалиева қарттар мерексіне орай балабаұша зейнеткерлеріне мерекелік шара ұйымдастырды.

Психолог А. Қалиева және Г. Жолбаева ұстаздар мерекесіне орай «Ұлағатты ұстаздар» кешін ұйымдастырып ұжым педагогтарына тамаша көңіл күй сыйлады.

ІІІ-мәселе бойынша меңгеруші: А. Бисебаева

Балабақшадағы төтенше жағдайлардың алдын алу мақсатында дабыл түймелерін орнатылды. Өрт қауіпсіздігіне қызметкерлермен тәрбиешілер арасында эвакуациялық жаттығулар жүргізді. Терроризмнің алдын алу шараларын ұйымдстыру мақсатында арнайы дабыл түймелері орнатылды. Шаруашылық меңгерушісі А. Ельдесоваға мекеменің жылу маусымына дайындығын қадағалау жұмыстарын жүргізді.

Қаулы

Мекеме қызметкерлерінің қуіпсіздігін сақтау үшін тоқсан сайын әр қызметкермен инструктаж жүргізу шарушылық меңгерушісі А. Ельдесоваға тапсырылсын.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова.

Меңгеруші жанындағы отырыс 01.11.2024ж

Хаттама №3

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Ата-аналарға Кеңес беру пунктін ұйымдастыру.
2. «Ішкі тәртіп ережелерін сақтау».
3.Бөбекжайдың жалпы санитарлық ахуалы, санитарлық-эпидемиялық тәртібінің орындалуы.
4.Оқу тәрбие үрдісінде заттық-дамытушылық ортаны қалыптастыруды, ұйымдастыруды бақылау.

І-мәселе бойынша меңгеруші: А. Бисебаева

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалар негізінде және мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын, мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультатциялық кеңес беру пункті арнайы мамандармен жүргізілуде.

ІІ-мәселе бойынша меңгеруші: А. Бисебаева

Мекеменің әр қызметкері қызметтік нұсқаулыққа сай, еңбек тәртібін қатаң түрде сақтай отырып азаматтық қызметшілердің қызмет әдебі кодексін талапқа сай орындауда. Педагог қызметкерлер «Педагогикалық әдеп қағидаларын» негізге ала отырып ішкі тәртіп ережелерін қатаң түрде сақтауда.

ІІІ-мәселе бойынша медбике: Ж. Сағатова

Балалардың дене қызуын балабақша медбикесі өлшеп, тексеріп алады. Балалардың дене тазалығын, таңертеңгі желдету, кварц қою баларды қабылдау журналдары бар. Біз қызметкерлердің де денсаулығын жіті бақылауда ұстаймыз. Өйткені олар балалармен көп қарым-қатынаста болады.

Біз балалардың бір күндік уақытын тиімді өткізуге тырысамыз. Олармен тәрбиешілер, педагогтар түрлі сабақтар, ойындар өткізеді. Таңғы ас ішіп болған соң күн ашық болса балаларды сыртқа серуендеуге алып шығу күделікті жалғасын тауып отыр .

ІV-мәселе бойынша меңгеруші: А. Бисебаева

Балабақшада балаларға заттық дамытушы ортаны қолайлы,жайлы етіу мақсатында қолжетімді жиһаздармен қамтылды. Балалрдың жас ерекшеліктеріне сай танымдық ойыншықтармен ,стантарт бойынша бес дағдыға арналған дамытушы ойындар жиынтығымен қамтыдған. Әр балаға жеткілікті үлестірмелі материалдар толығымен жеткілікті. Басым бағытта, ұлттық құндылық негізінде айқындалған.

Қаулы

Кеңес беру пунктіне жауапты мамандар бекітілсін.

Балабақшада заттық дамытушы ортаны сапалы, жас ерекшелктеріне сай толықтыру әдіскер Ш. Толыбаеваға тапсырылсын.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова.

Меңгеруші жанындағы отырыс 01.12.2024 ж

Хаттама №4

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Бірінші жарты жылдық міндеті бойынша ашық ұйымдастырылған іс-әрекет қорытындысы.

2.ҚР Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерінің дайындық жоспарлары.

3. Аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын бақылау.

4.Топтардағы жатын бөлмесіндегі желдету мен ауа тазалығын сақтудағы оперативтік тексеру қорытындысы.

5.Балалардың өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын қалыптастырудағы жұмыс бағыттары.

І-мәселе бойынша меңгеруші: А. Бисебаева

Бірінші жарты жылдық міндеті бойынша ашық ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарға сәйкес ұйымдастырылды. Алайда педагогтардың оқу процесіндегі пйдаланылған ресуртарын толықтыру тапсырылды. Басым бағыт балалардың танымдық ой-өрісін кеңейту мақсатында, ұлттық құндылық негізінде жүзеге асыру қолға алынды.

Әдіскер : Ш. Толыбаев Бірінші жарты жылдық міндеті бойынша ашық ұйымдастырылған іс-әрекет толық орындалды. «Өте жақсы» деп бағаланіан оқу іс-әрекеті Ресаубликалық «Үздік педагог- 2024» байқауына жолданатыны педагогтарға хабарланды.

2-мәселе бойынша меңгеруші: А. Бисебаева

ҚР Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелеріне балабақша сыртын безендіру шаруашылық меңгерушісі А. Ельдесоваға тапсырылды. Мереке қарсаңында қауіпсіздік ережесін қатаң түрде сақта әр қызметкерге түсіндірілді. Балабақша ішілік мерекелік безендірк эстетикалық талғамға сай ұйымдастыру әдіскер Ш. Толыбаеваға жүкткелді.

3-мәселе бойынша меңгеруші : А. Бисебаева

Педагогтарды Е-портфолиосын талапқа сай толықтыру балабақша педагогтарына тапсырылды. Әр педагог талаптанған санатына сай жетістіктерді толықтыру үшін жеке-жеке тапсырмалар берілді.

4-мәселе бойынша медбике : Ж. Сағатова

Күнделікті таңертеңгілік уақытта 08:30-09:00 ге дейін бөлмелерді желдетілсін. Балабақшадан балалар тараған сәттен кейін топтарды, ойыншықтарды залаласыздандыру үшін кварц жарты сағатқа қосылсын.

5-мәселе бойынша әдіскер : Ш. Толыбаева

Балалардың өз-өзіне қызмет көрсетуі -өз киімін,заттарын түгелдеп жинау .гигиеналық шараларды толығымен орындауы қадағалансын. Өздігінен тамақтануға , әрбір іс-әрекетке белсенділікпен қатыссын.

Қаулы

1. Алайда педагогтардың оқу процесіндегі пйдаланылған ресуртарын толықтыру тапсырылды.
2. Балабақша ішілік мерекелік безендірк эстетикалық талғамға сай ұйымдастыру әдіскер Ш. Толыбаеваға жүктелсін.
3. Әр педагог талаптанған санатына сай жетістіктерді толықтыру үшін жеке-жеке тапсырмалар берілді.
4. «Күн тәртібі бөліктері бойынша ашық көрулер (Күн тәртібіндегі таңертеңгілік жаттығулардың жобалануы және гигиеналық талаптардың орындалуы)» шолу тексеру бойынша анықталған кемшіліктер орындалсын.
5. Балалардың өз-өзіне қызмет көрсетуі,өздігінен тамақтануын,толығымен орындалуын тәрбиешілерге тапсырылды.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова.

Меңгеруші жанындағы отырыс 01.01.2025 ж

Хаттама №5

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Оқу жылының I Тоқсанында балалардың ауруына талдау (өткен жылмен салыстыру, талдауы).
2. «Балалардың өмірі мен денсаулығын»сақтау бойынша нұсқауды орындау.
3.Ұжымдық жиналыстарды ұйымдастыру (жыл қорытындысы).

1-мәселе бойынша әдіскер: Ш.Толыбаева

Жалпы біз балабақшада балалардың денсаулығын нығайту, ағзасын шынықтыру мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастырамыз. Мысалы:шынықтыру шаралары, күннің I, II жартысындағы серуен, таңертеңгілік жаттығу, ұйқыдан кейінгі әрекеттер. Қазіргі таңда балалардың денсаулығы қалыпты. Таңертең балаларды таңертеңгілік сүзгіден өткіземіз. Дене қызуы, жеке бас гигиенасы талапқа сай жүргізіледі. Ауырған жағдайда ата-ананы хабардар етіп, алғашқы көмек көрсетіліп, үйге қайтарылады. Балалардың қатынасуы 99% құрайды.

2-мәселе бойынша медбике : Ж. Сағатова

- Балабақшада мәдени-гигиеналық дағдылар дұрыс жолға қойылса, бала қолды дұрыс жууға ,құрғатып сүртуге,өз бетімен сүлгісін алып, қайта ілуге, таза және ұқыпты тамақтануға, қасық,кесе және оларды орынды қолдануға және кезінде аузын жауып жеуге үйренеді.Сонымен қатар топтың тазалығы, топты жиі желдету, ,санитарлық гигиеналық нормаларды қатаң сақтау сияқты жұмыстар өз уақытында жасалынып отыр.Медбике: «Балдырған» бөбекжай-бақшасындағы топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормаларының орындалуы туралы анықтама берді. Анықтау барысында «Аққайын» тобы таза жуылған. «Күншуақ» тобында дәретхананы жинап- тазалауға арналған жинау шүберектер таңбасы жоқ екені анықталды. «Балапан» тобының жуу және дезинфекциялау құралдару және олардың жұмыс ерітінділері балалардың қолы жетпейтін жерде сақталған. санитарлық жағдай «өте жоғары» деңгейде сақталғандығы анықталды.

3-мәселе бойынша меңгеруші: А.Бисебаева

2023 жылдың соңғы тоқсандағы балабақша жұмысын қортындылады.Білім беру сапасы мен балалардың тәртібі бойынша толық есеп берілді.Қортынды бойынша,балалардың дамыту көрсеткіштері жоғары деңгейде,бірақ кейбір тәрбиелік жұмыстарды жетілдіру қажет екендігі айтылды.

Қаулы

1.Балалар денсаулығын қадағалау,шынықтыру шараларын көптеп ұйымдастыру медбикеге тапсырылсын.
Балабақшада балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға бағытталған шаралар кешені жасақталды. Балалар күні бойы топта болған кезінде ауа жылу тәртібін сақтау, балалар жоқ кезде ғана бөлмені желдету, балаларды серуендеуге ұйымдасқан түрде шығару, баспалдақтан түскен кезінде қауіпсіздікті сақтау: балалар төменгі белдеуден ұстауы бірін бірінен озбауы жәнеп итермеуі қадағалансын.
Әр ай сайын балалардың дамуы туралы есеп беру.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова.

Меңгеруші жанындағы отырыс

Хаттама №6

Ойыл селосы:
Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Бөбекжай-бақша мен мектептің сабақтастығы жөніндегі іс-шараларды асыру.
2. «Жеті ойыншық» бағдарламаның жоспарланған жұмысын бақылау.
3.Кіші,ортаңғы топтпрда шынықтыру шараларын ұйымдастыру.

1-мәселе бойынша меңгеруші: А.Бисебаева

Мектепке дейінгі және бастауыш мектеп арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету арқылы балалардың мектепке бейімделуін жеңілдетіу.Бөбекжай мен мектептің бірлескен жұмысы балалардың когнитивті,әлеуметтік, және эмоционалды дамуына оң әсер етеді.Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтау,мектепке барар алдындағы дайындық жұмытары.Балабақша мен мектеп арасындағы өзара ақпарат алмасу маңызды рөл атқарады.Балалардың оқу мүмкіндіктері мен психологиялық дайындықтарын тексеру.Балаларға мектепке деген қызығушылықты арттыру,олардың оқу процесіне бейімделуін жеңілдету мақсатында түрлі дайындық іс-шараларын өткізу.Оқу-жаттығулар,ертеңгіліктер,ойындар арқылы балалардың мектепке деген дайындық деңгейін арттыру.

2-мәселе бойынша әдіскер: Ш.Толыбаева

«Жеті ойыншық» ойынының балалардың денсаулығын нығайту,топтасып жұмыс істеу,шығармашылық қабілеттерін дамытудағы рөлі.Ойынның ұлттық дәстүрге негізделгендігі,балаларға ұлттық мәдениетті таныстырудағы маңызы туралы сөз қозғалды.Ойын барысында балалардың психоэмоционалды дамуын,шығармашылық қабілеттерін,топтықжұмыс жасау дағдыларын дамыту мақсатында әртүрлі тапсырмалар мен белсенді әрекеттер енгізу.Балалардың физикалық және ақыл-ой белсенділігін арттыру үшін арнайы ойын элементтерін қосу. «Жеті ойыншық» ойыны балалардың денсаулығын, қабілеттерін дамытуға,ұлттық мәдениетке деген қызығушылықтарын арттыруға мүмкіндік береді.Ойынның ұйымдастырылуы мен өткізілуі жоғары деңгейде болады,балалар мен ата-аналар толық қанағаттанады.Жоспар бойынша барлық шаралар уақытында орындалды.

3-мәселе бойынша медбике: Ж.Сағатова

Дене шынықтыру шараларының балалардың физикалық, психологиялық және әлеуметтік дамуына әсері. Балалардың жалпы денсаулығын жақсарту және күш-қуатын арттыру мақсатында дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастырудың маңыздылығы. Кіші және ортаңғы топтардағы балалар үшін дене шынықтыру сабақтарын өткізудің әдіс-тәсілдері, ойын түрлері мен жаттығулар. Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, ойындар мен жаттығуларды тиімді пайдалану жолдары. Шынықтыру шараларының балалардың физикалық, эмоциялық және психологиялық дамуына әсері. Балаларға дұрыс физикалық белсенділікті ұсыну және денсаулықты жақсарту мақсатындағы шаралар.

Қаулы

1.Ойындар мен шығармашылық сабақтар ұйымдастырылсын; Балаларға мектеп өмірін таныстыру мақсатында экскурсиялар өткіз,ұйымдастырылсын.

2. Ойын барысында музыкалық сүймелдеу жәнеи би элементтерін қосу; Балалардың жекелей шығармашылық жұмыстарын ұсыну,яғни олар өздерінің ойында қандай ойыншықтар елестете алатындығын мүмкіндік беру .Шаралар ұйымдастырылсын.

3. - Дене шынықтыру сабақтарын әр топта аптасына 2-3 рет өткізу.

- Әрбір баланың жеке физикалық даму деңгейіне сәйкес тапсырмалар мен жаттығулар белгіленсін.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова

Меңгеруші жанындағы отырыс

Хаттама №7

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Топтардағы санитарлық-гигиналық жағдайының тексеру қортындысы.
2. 8 Наурыз және 22-Наурыз мерекелерінің сценариелерін таолау,бекіту.
3.Еңбекті қорғау.Техникалық қауіпсіздігінің нормаларын сақтау.
4.Топтарда фильтр дәптерлерін жүргізе білудегі тексеру қортындысы.

1-мәселе бойынша медбике: Ж.Сағатова
Балабақшадағы топтарда санитарлық және гигиеналық талаптардың сақталуы, тазалық жағдайы, жиһаздың, ойыншықтардың және басқа да қажетті құрал-жабдықтардың тазалығына тексеру жүргізілді. Тексеру нәтижесінде барлық топтарда белгілі бір ескерту керек жерлер анықталды. Балабақшадағы санитарлық жағдайды жақсарту бойынша ұсыныстар мен шаралар. Санитарлық жағдайды жақсарту үшін қажетті құралдар мен әдістер туралы сөз болды.
2-мәселе бойынша әдіскер: Ш.Толыбаева
Сонымен бірге 8 Наурыз мерекелерінің ертеңгіліктерінің өтілуіне тоқталды.Ертеңгілікке балалардың дайндығын және бұл ертеңгілікке ата-аналар да белсенді ат салысып балаларына қолдау білдіріп жатқанын атап өтті.Ертеңгілік мазмұны бала жасына сай таңдалған,тақпақтар, әндер,билер және сахналық қойылымдар жобаланғанын айтып өтті.Балабақша музыканты Б.Магзимов ертеңгілік сценариімен таныстырып өтті.Мерекелік ертеңгіліктің сценарийлері бала жасына сай жобаланған.Ертеңгілікте сахналау,әндер,және билер бала жасына сай таңдалған.
3-мәселе бойынша шаруа меңгерушісі: А.Ельдесова
Балабақшадағы барлық техникалық құралдардың, құрылғылардың, электр құралдарының қауіпсіз пайдалану жағдайы тексерілді. Жалпы техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша ережелер мен нормаларға сай жұмыс жүргізілуде. Қауіпсіздік техникасының талаптарын сақтау бойынша ішкі бақылау жүргізу мәселесі. Балабақшада жұмыс істейтін қызметкерлердің техникалық қауіпсіздік ережелеріне бейімделу деңгейі мен олардың білімі тексерілді.
4-мәселе бойынша медбике: Ж.Сағатова
Фильтр дәптерлерінің жүргізілуі, олардың толық әрі дұрыс толтырылуы, қажетті мәліметтердің енгізілуі. Тексеру барысында барлық топтардағы фильтр дәптерлері тексерілді, олардың тәртіпке сай жүргізілгені немесе кемшіліктердің бар екендігі анықталды. Фильтр дәптерлерін пайдаланудың тәрбиелеу процесіне тигізетін әсері мен тиімділігі. Фильтр дәптерлері балалардың дамуы мен тәрбие процесіне қатысты маңызды ақпаратты жинақтап, ата-аналармен байланыс орнатуға мүмкіндік береді.

Қаулы

1.- Санитарлық бақылауды күшейту үшін арнайы жұмыс тобы құрылып,топтардың тазалық жағдайын жүйелі түрде тексеру.

- Санитарлық бақылау актілерін әр ай сайын қайта құру.

2. Балабақшадығы ертеңгіліктерді тәрбиешілер мен музыка жетекшілігімен бірлесе жұмыс атқарсын.Керекті құралдармен толық қамтамасыз етілсін.

3.-Қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша нұсқамалар мен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

- Әрбір қызметкердің қауіпсіздік техникасын сақтау деңгейі тексеріледі,қажет болған жағдайда арнайы оқыту жүргізіледі.

4.- Топтпрдағы фильтр дәптерлерін жүргізу тәртібі мен талаптары.

- Фильтр дәптерлерінің сапасын бақылау.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова

Меңгеруші жанындағы отырыс

Хаттама №8

Ойыл селосы:
Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау,ережелерін бақылау.
2.Бөбекжай ауласын көгаландыру және балалар ойнайтын алаңдардың қауіпсіздік жағдайын бақылау,серунге дайындау.
3.Педагогтарды аттестаттау ережесі туралы түсіндіру.

1.-мәселе бойынша меңгеруші: А.Бисебаева.

Педагогикалық әдеп — бұл оқытушылар мен тәрбиешілердің балалармен, ата-аналармен және әріптестерімен қарым-қатынас жасау кезінде сақтайтын негізгі этикалық принциптері. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуы мектепке дейінгі мекемеде тиімді жұмыс жасауға, балаларға қолайлы тәрбие беруге және ұжымның дұрыс қызмет атқаруына әсер етеді. Ұжымдағы қарым-қатынасты нығайту, кәсіби әдеп пен этиканы сақтау арқылы ұжымдағы жұмыс атмосферасын жақсарту. Педагогтардың бір-біріне деген құрметі мен түсіністігін арттыру мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру. Әдепсіздік жағдайларын болдырмау үшін педагогтар арасында моральдық-психологиялық ахуалды жақсарту және ұжымдағы әдепсіз мінез-құлықты алдын алу бойынша шараларұйымдастыру.

2-мәселе бойынша шаруа меңгерушісі: А.Ельдесова.

Бөбекжай ауласындағы көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, жаңа ағаштар мен гүлдерді отырғызу. Ауланы көгалдандыру арқылы экологиялық жағдайды жақсарту және балалар үшін таза, жайлы орта құру қажеттілігі қаралды. Балалардың серуенге шығу кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау. Балалардың серуенде қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында арнайы ережелер мен талаптарды сақтау.

3-Мәселе бойынша әдіскер: Ш.Толыбаева.

Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау ережесі мен талаптары туралы түсінік берілді. Педагогтар аттестаттаудан өту үшін кәсіби қызметін және даму деңгейін көрсете білуі қажет. Аттестаттау мақсаты – педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру және білім беру процесінің сапасын жақсарту. Аттестаттау процесі бірнеше кезеңнен тұрады:

- Алғашқы кезең: Педагогтар өздерінің аттестаттау өтініштерін беруі қажет;
- Екінші кезең: Аттестаттау комиссиясы педагогтардың кәсіби қызметін, балалармен жұмысын, оқыту нәтижелерін бағалайды;
- Үшінші кезең: Қорытынды шешім қабылданып, педагогтарға жаңа біліктілік санаты беріледі немесе оларды аттестаттау қайта қаралады.

Қаулы

1. - Әдеп нормаларын бұзған жағдайда ескерту және тәртіптік шаралар қабылданады; Әдеп нормаларын сақтау мәселелері бойынша педагогикалық кеңестерде талқылаулар өткізу.

2. - Аулаға гүлдер мен ағаштар отырғызу жоспары бекітілді. Әсіресе балаларға ыңғайлы және қауіпсіз өсімдіктер таңдалды; Көгалдандыру жұмыстары үшін жауапты қызметкер белгіленіп, жұмыс кестесі дайындалды; Көгалдандыру жұмыстары әр айда бір рет тексерілетін болады.

3. - Барлық қажетті құжаттарды жинақтау және тәртіпке келтіру бойынша педагогтармен жеке жұмыс жүргізілетін болады; Әр педагогтың аттестаттау үшін қажетті құжаттары толық және уақытында ұсынылуы керек.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова

Меңгеруші жанындағы отырыс

Хаттама №9

Ойыл селосы:

Қатысқандар саны: 17

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1.Қамқоршылық кеңес отырыстарын ұйымдастыру (жылдық есеп беру)
2. 1-Мамыр және 9-Мамыр мерекелерінің қорытындысын талдау.
3. Жазғы денсаулықты жақсартатын шараларды жоспарлау.

1-мәселе бойынша меңгеруші: А.Бисебаева.
Қамқоршылық кеңес балабақшада жүргізілетін жұмыстардың тиімділігін бақылап, оның даму бағыттарын анықтауға көмектеседі. Кеңес балалардың білім алуына, олардың тәрбие алуына қатысты мәселелерді талқылап, ұйымның жұмысын жетілдіруге өз ықпалын тигізеді. Қамқоршылық кеңес мекеменің материалдық базасын жақсартуға бағытталған қолдау көрсету шараларын қарастырады. Бұл шаралар балалардың оқу мен тәрбие процесінің сапасын арттыруға, ата-аналармен тығыз байланыс орнатуға ықпал етеді.
2-мәселе бойынша әдіскер: Ш.Толыбаева.
9 мамыр — Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне арналған іс-шаралар жоспарлануда. Бұл шара балалардың патриоттық тәрбиесіне арналған, оларды Отанға деген сүйіспеншілікке баулу мақсатында ұйымдастырылады. Жеңіс күніне арналған іс-шараларға ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету. Ата-аналармен бірлесе отырып, балаларға патриоттық тәрбие беру мақсатында мерекелік шаралар ұйымдастыру.
3-мәселе бойынша меңгеруші: А.Бисебаева.
Жаз айларында балалардың денсаулығын нығайту, иммундық жүйесін күшейту және сергек өмір салтын қалыптастыру үшін арнайы шаралар жоспарланды. Денсаулықты сақтау мақсатында арнайы бағдарламалар мен іс-шаралар ұйымдастыру қажет. Балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін дене шынықтыру сабақтары мен спорттық шараларды ұйымдастыру. Спорттық жарыстар мен турнирлер арқылы балалардың денсаулығын жақсарту және қызығушылықтарын арттыру. Жаз айларында балалардың дұрыс және теңдестірілген тамақтануын ұйымдастыру. Әсіресе, жазда тағамдардың сапасы мен гигиеналық тазалығы ерекше бақылауға алынады.

Қаулы

1. - Қамқоршылық кеңес мүшелері барлық бастамалар мен іс-шараларды қолдайды және мекеменің жұмысын жақсарту үшін қажетті ұсыныстар енгізу

.- Кеңес мүшелері мекеменің даму жоспары бойынша пікірлерін білдіреді және оның іске асырылуын бақылауға алды.

2. - Балабақшада 9 мамыр күні мерекелік концерт, әскери тақырыптағы ойындар мен әңгімелер өткізіледі.- Балаларға Отан туралы өлеңдер, әндер үйретіліп, сахналық көріністер дайындалады.

3. - Әр топ бойынша балалардың денсаулығын сақтау үшін жеке жоспар жасалатын болады;

- Жаз айларында табиғат аясында өткізілетін серуендер мен ойындар, суға шомылу шаралары енгізіледі;
- Дене шынықтыру сабақтары мен күнделікті спорттық іс-шаралар ұйымдастырылады.

« Балдырған » бөбекжай-бақша меңгерушісі : А. Бисебаева

Хатшы : А. Тлепбергенова

АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ
ОЙЫЛ АУДАНЫ
«БАЛДЫРҒАН БӨБЕКЖАЙ
БАҚШАСЫ »МКҚК
«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ОЙЫЛ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ

АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УИЛСКИЙ РАЙОН
ГККП «ЯСЛИ-САД БАЛДЫРГАН,
УИЛСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

030900, Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, м\а «Амангелді» 4, тел:2-11-31
030900, Актюбинская область, Уилский район, с,Уил. ул. Амангелді, дом 4, тел: 2-11-31
e-mail:Gkp_baldyrgan@mail.kz

Меңгеруші жанындағы отырыс жоспары

2025-2026 оқу жылы

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК меңгеруші жанындағы кеңес жоспары 2025-2026 оқу жылы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1.2025-2026 оқу жылына дайындық. 2.Педагогикалық кадрларды ұйымдастыру. 3.Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы.	Қыркүйек	Меңгеруші А.К.Бисебаева
2	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. Стандарт талаптарына сай топтарды жиһазбен жабдықтау.түгендеу. 3.Қазан айындағы мерекелік іс-шаралардың өткізілуі.	Қазан	Меңгеруші А.К.Бисебаева Ш. меңгерушісі І.Е.Ельдесова Әдіскер А.Е.Усенғалиева
3	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Мерекелік іс-шараларға дайындық. 3.Әр түрлі мәселелер.	Қараша	Меңгеруші А.К.Бисебаева Ш. меңгерушісі І.Е.Ельдесова Әдіскер А.Е.Усенғалиева
4	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. «Біртұтас тәрбие» Адал азамат бағдарламасы және «Қауіпсіздік» ережелерінің орындалуы туралы тексеру қорытындысы.	Желтоқсан	Меңгеруші А.К.Бисебаева Әдіскер А.Е.Усенғалиева.
5	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. І-жарты жылдық есеп. Тексеру қорытындысы	Қаңтар	Меңгеруші А.К.Бисебаева Әдіскер А.Е.Усенғалиева.
6	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Наурыз айындағы ертеңгіліктердің сценариін талқылап, бекіту.	Ақпан	Меңгеруші А.К.Бисебаева
7	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы 3.Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы бойынша атқарылатын жұмыстарды бекіту.	Наурыз	Меңгеруші А.К.Бисебаева
8	Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы.. 2.Аумақты көгалдандыру және абаттандыру. 3.Мамыр айында болатын мерекелік ертеңгіліктердің сценариін бекіту.	Сәуір	Меңгеруші А.К.Бисебаева
9	1.Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Оқу жоспарларын қорытындылау. 3.Жазғы мәселелер.	Мамыр	Меңгеруші А.К.Бисебаева Әдіскер А.А.Е.Усенғалиева.

«Балдырған» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №1

Қатысқандар: 17 педагог 25.09.2025 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. 2025-2026 оқу жылына дайындық.
2. Педагогикалық кадрларды орналастыру.
3. Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы.

Тыңдалды : меңгеруші А.КБисебаева.

Құрметті әріптестер жаңа оқу жылының басталуымен құттықтаймын.Әрине баршамыз осы бақшамыздың әдемі, таза, бала деңгейіне қарай жасақталуына өз үлестеріңізді қосып жақсы дайындық жұмысын жүргіздіңіздер. Осы уақыт аралығында ағымдағы жөндеу жұмысы сәтті аяқталды.

Әдіскер А.Е.Усенгалива сөз сөйледі:

- Топтар бойынша балабақша әдіскері құжаттардың жүйелілігін, реттілігін тексергендігін айтып өтті. Яғни, балабақша тәрбиешілерінің және қызметкерлерінің өздеріне тиісті журнал, іс – қағаздарының, күнделікті ұйымдастырылған іс- әрекет жоспарларының, айлық, жылдық жоспарларының, тәрбиеленушілердің жеке іс – құжаттарының жүйелігін айтты.

- Жаңа оқу жылының басталуына байланысты балабақшамызда үлкен жұмыстар жүргізілді. Әр топтың тазалығы, мүліктерінің сапалылығы, ыдыс, төсек орындарының жайлылығын ретке келтірдік. Алдымен топтағы жиһаздардың құрамы, орналасуы, бүтіндігі қаралды. Ыдыс – аяқтың толықтығы, сынғандары ауыстырылды. Жатын бөлменің жабдықтарын түгендеп, ол бөлменің әрі жарық, әрі жылы болуын қадағаладық. Оқу қызметін өтетін парталарға жарықтың түсуіне, гүлдердің көп болуына үлкен мән бердік. Балалардың ән мен дене, би ұйымдастырылған іс- әрекеттеріне баратын бөлмелердің де жағдайлары толық қарастырылды. Сондай – ақ ас мәзірінің сапасы, әрі уақытылы берілуін қатаң бақылау жұмыстары жүргізілгендігін айтты. Топтардағы тәрбиешілердің ұйымдастырылған іс- әрекеттер кестесін, жұмыс уақытын белгілеп бекіттік. Тәрбиешілер қолдарына бекітілген ұйымдастырылған іс- әрекеттер кестелері бойынша жұмыстарын жүргізеді. Тәрбиешілер күнделікті берілген тапсырманы уақытысында орындайды. Жұмысқа үлкен жауапкершілікпен қарап, уақытысымен келеді.

Шешімі:

1. Құжаттарды реттеу, сапасын тексеру балабақша әдіскеріне жүктелсін.
2. Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы балабақшаның шаруашылық меңгерушісіне жүктелсін.
3. Жұмыс кестесі мен ұйымдастырылған іс- әрекеттер кестесінің құрылуына және оқу құжаттардың дұрыс жүргізілуіне балабақша әдіскері жауапты болып табылсын.
4. Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу нәтижесі жақсы болып табылсын .

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №2

Қатысқандар: 17 педагог

01.10.2025 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. /А.К.Бисебаева/
2. Стандарт талаптарына сай топтарды жабдықтау. /Шаруашылық меңгерушісі А.М.Ельдесова/
3. 25 қазан ҚР күні мерекесінің өткізілуі. /әдіскер А.Е.Усенгалиева/.

-Тыңдалды : А.К.Бисебаева меңгеруші .

1. Өткен кеңес шешімі орындалды, барлық құжаттарға қол қойылды. Жас мамандарға тәлімгер бекітілді.
2. Топтағы жиһаздар стандарт талаптарына сай орналастырылды.

-Шаруашылық меңгерушісі . А.М.Ельдесова

Барлық топтың жиһаздары бала деңгейінде жасақталғанын айтты.

- ҚР 25 қазан мерекелік шаралары атап өтілу ескертілді. Педагогтардың пікірі тыңдалыпталқыланды. Сонымен қатар әдіскер Г.С.Сагынтаева топ бұрыштарын талапқа сай жабдықтау туралы, толықтырулар жүргізуді атап өтті.

Ертеңгіліктерде қауіпсіздік шараларын сақтау бойынша нұсқаулар жүргізді. Қызметкерлер тарапынан қойылған сұрақтарға жауап берілді.

Шешімі:

1. Өткен меңгеруші жанындағы кеңесте қабылданған шешімдер орындалды деп қорытындылансын.
2. Қауіпсіздік ережелері толық сақталсын.
3. Жұмыс барысында туындаған әр түрлі мәселелер уақытылы шешілсін.

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №3

Қатысқандар: 17 педагог

03.11.2025 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. «Тәуелсіздік күні», «Жаңа жыл» мерекелеріне дайындық. /әдіскер А.Усенгалиева/.
3. Әр түрлі мәселелер.

-Тыңдалды : меңгеруші А.К.Бисебаева.

1. Өткен кеңес шешімдері уақытылы орындалды. Мерекелік іс-шаралар кезінде топтарды, дәлізді безендіру жұмыстарын жүргізу туралы айтты. Тәуелсіздік күні мерекесі ересек, мектепалды топтарда атап өтілсін. «Жаңа жыл» мерекелік ертеңгілігіне әдіскер жоспар дайындап, шыршаны безендіру жұмыстары жүргізілсін.

- Музыка жетекшісі Б.Магзимов сөз сөйледі:Жаңа жылдық кастюмдер тігуге ұсыныс берді. Саз жетекшісі тарапынан екі би, би жетекшісі 2 би шығарады.
- Әдіскер А.Бисебаева сөз сөйледі:
ҰІӘ циклограммасы уақытымен жазылып бекітілді. Ай сайын әріптестер дидактикалық, материалдар жинақтағанын атап өтті.

Шешімі:

1. Айлық жоспар орындалсын.
2. Қауіпсіздік ережелері толық сақталсын.
3. Мерекелік іс-шараларда безендіру жұмыстары жүргізілсін.

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №4

Қатысқандар: 17 педагог

27.11.2025 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. /А.К.Бисебаева/.
2. «Біртұтас тәрбие» «Адал азамат» біріңғай тәрбие бағдарламасы және «қауіпсіздік» ережелерінің орындалуы туралы тексеру қорытындысы. /әдіскер А.Е.Усенгалиева/.
3. Әр түрлі мәселелер.

-Тыңдалды : меңгеруші А.К.Бисебаева.

1. Өткен кеңес шешімдері уақытылы орындалды. Мерекелік іс-шаралар кезінде топтарды, музыка залын, дәлізді безендіру фотозона жұмыстарын аяқтау туралы айтты. «Жаңа жыл» мерекелік ертеңгілігіне дайындық жұмыстары жүргізіліп, рольде ойнайтын киімдерді үтіктеп дайындалсын.

- Әдіскер А.Е.Усенгалиеваа сөз сөйледі: «Біртұтас тәрбие», «Қауіпсіздік» ережелері бойынша өткізілген жұмыстардың барлығы инстаграм желісіне салынды. «Балапан» ортаңғы қазақ тобы «Аққайың», ат жарысы, «Ақбота» ересек қазақ тобы «Еркетай» ою өрнегі, «Адалдық әліппесі» қамқор жобасы бойынша жұмыстар жүрді.

«Күншуақ» кіші тобы, қамқор жобасы бойынша, «Құстарға ұя жасау», «Балапан» ортаңғы топ «Табиғатқа қамқорлық,болашаққа қамқорлық» қамқор жобасы, т.б. жұмыстар жүргізілді.

«Балапан» ортаңғы қазақ тобы «Ұлттық құндылықтар», «Қарлығаш» мектепалды тобы «Қой қырқу», «Күншуақ» кіші тобы «Асық» тақырыптарында бағдарламада берілген жоспар бойынша өз жұмыстарын өткізіп әлеуметтік желіге салды.

Шешімі:

1. Мерекелік іс -шаралар жұмыстары уақытылы жүргізілсін.
2. Қауіпсіздік шаралары сақталсын.

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №5

Қатысқандар: 17 педагог

12.01.2026 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. /А.К.Бисебаева/.
2. «Жарты жылдық есеп». Тексеру қорытындысы./әдіскер А.Е.Усенгалиева/.
3. Әр түрлі мәселелер.

-Тыңдалды : меңгеруші А.К.Бисебаева.

- Биылғы 2025-2026 оқу жылы жарты жылдық тексеру жұмыстарын қорытындылай келе
- Ашық ҰІӘ уақытылы ұйымдастырылсын.«Жасыл балабақша»пилоттық жобасы негізінде облыстық семинарға дайындық жұмыстары жүйеленсін. Музыка залын эстетикалық талғамға сай безендіру тапсырылсын. Жаңа жыл қазақтың «Наурыз мерекесіне», «8-Наурыз» аналар мерекесіне дайындық жұмыстары жүргізілсін.

Әдіскер А.Е.Усенгалиева сөз сөйледі: .«Жасыл балабақша»пилоттық жобасына педагогтердің іс-тәжірибе бөлісетіні баяндалды. Табиғат макетін жасақтап ,көкөністерді баптап өсіру жолдары баяндалды Жарты жылдық педагогтердің,тірбиеленушілердің жетістіктері қорытындыланды.

.

Шешімі:

1. АҰІӘ ұйымдастыру тапсырылсын.
2. .«Жасыл балабақша»пилоттық жобасы жоғары талғаммен ұйымдастырылсын.
3. Наурыз айындағы мерекелерге дайындық жүргізілсін.
4. «Біртұтас тәрбие» «Адал азамат»біріңғай тәрбие бағдарламасы әр топта жоспар бойынша жүргізіліп желіге салынсын.

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенва

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №6

Қатысқандар: 17 педагог

02.02.2025 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. Наурыз айындағы мерекелердің сценариін бекіту. /А.К.Бисебаева/.
3. Әр түрлі мәселелер.

-Тыңдалды : меңгеруші А.К.Бисебаева.
Өткен кеңес шешімдері жоспар бойынша орындалуы талқыланды. Облыстық семинарда жоғары дәрежеде ұымдастырылғае іс-ірекеттер аудандық тамыз кеңесіне ұсынылды.«Жасыл балабақша»пилоттық жобасы әрмен қарай жопары түрде ұйымдастыру қадағалансын.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында жобалар қйымдастыру тапсырылды.

-Екінші мәселе бойынша «8-Наурыз», «Наурыз» мерекелерінің сценариі тексеріліп, толықтыру керек жерлерін толықтыруға қайта берілді.

-Үшінші мәселе бойынша әдіскер А.Е.Усенгалива сөз сөйледі.
Барлық топтарда табиғат бұрышы жаңартылып, қайта жасақталсын.

Шешімі:

1. Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуын жоғары талғаммен жасақталсын.
2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы негізінде жобалар қйымдастырылсын. .

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова

«Балдырған» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
Меңгеруші жанындағы кеңес
2025-2026 оқу жылы
Хаттама №7

Қатысқандар: 17 педагог

31.03.2026 жыл.

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

1. Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік бойынша атқарылатын жұмыстарды бекіту.
   /меңгеруші А.К.Бисебаева/.
2. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы.

1.Тыңдалды : меңгеруші А.К.Бисебаева .
Педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру, еңбекқорлық қасиеттерін дамыту – білім сапасының негізгі көрсеткіші екенін атап өтті.
Қазіргі таңда педагогтардан:

- үнемі ізденіс
- жаңашылдық
- жауапкершілік талап етілетіні айтылды.

Сондай-ақ, педагогтардың:

- біліктілікті арттыру курстарына қатысуы
- тәжірибе алмасуы
- өзін-өзі дамытуы маңызды екендігі сөз болды.

2.Наурыз мерекесіне ұйымдастырылған шаралар жоғары деңгейде ұйымдастырылғаны баяндалды.

Шешімі:

1. Педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру жүйелі түрде ұйымдастырылсын.
2. Бала дамуына ата-анамен бірлесе отырып қолдау көрсету.

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова

Шешімі:

1. Құжаттарды реттеу, сапасын тексеру балабақша әдіскеріне жүктелсін.
2. Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы балабақшаның шаруашылық меңгерушісіне жүктелсін.
3. Жұмыс кестесі мен ұйымдастырылған іс- әрекеттер кестесінің құрылуына және оқу құжаттардың дұрыс жүргізілуіне балабақша әдіскері жауапты болып табылсын.
4. Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу нәтижесі жақсы болып табылсын .

Кеңес төрайымы: А.К.Бисебаева

Хатшы: А.С.Тлепбергенова